

INFORME DE GESTION

NOMBRE COMPLETO:	Angel Daniel Fernandez Grain
NÚMERO DE CÉDULA:	94441598
FECHA INFORME:	24 de abril de 2026.
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.012 de 2026
CUOTA:	Cuatro (4)
SUPERVISOR DE CONTRATO:	DORA STELLA CEBALLOS BOLÍVAR.
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.012 de 2026, desarrolló las siguientes actividades:

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.012 de 2026, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar profesionalmente con el mantenimiento lógico, levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de nuevas funcionalidades para la aplicación, soporte y actualización del servidor del (Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali), SIBICA. de la Unidad Administrativa Especial de gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé respaldos de la base de datos Sibica.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LP7e2bMJC50--LBnAwYV2RhXWP2p_CYE?usp=sharing

2. Analizar, diseñar e implementar Bases de Datos para el almacenamiento de información geográfica y alfanumérica en el contexto de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, alimentar la Base de Datos con la información generada por la Unidad, así como cargar la información generada por el equipo de Calidad de Bien, con relación a los formatos de los conceptos de calidad de bien de los predios propiedad del Distrito que actualmente hacen parte de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles al igual que realizar consultas a la Base de Datos para generar informes sobre predios propiedad del Municipio.

- Realicé la modificación de las tablas prediomunicipio de la base de datos de SIBICA.
- Realicé la modificación de la tabla construcciones de la base de datos de SIBICA.
- Realicé acompañamiento a la ingeniera Evelin Muñoz en el cargue de la data suministrada por el equipo de Investigación Predial.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LP7e2bMJC50--LBnAwYV2RhXWP2p_CYE?usp=sharing

3. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol certificado como Piloto de aeronave no Tripuladas (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LP7e2bMJC50--LBnAwYV2RhXWP2p_CYE?usp=sharing

4. Desarrollar nuevas aplicaciones o bases de datos, según las directivas de DATIC, para el registro y conservación de información contractual de la Unidad.

- Realicé la migración del link de solicitud de expedientes a la cuenta sibica@cali.gov.co.
- Realicé la modificación de las tablas prediomunicipio de la base de datos de SIBICA.
- Realicé la modificación de la tabla construcciones de la base de datos de SIBICA.
- Realicé acompañamiento a la ingeniera Evelin Muñoz en el cargue de la data.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LP7e2bMJC50--LBnAwYV2RhXWP2p_CYE?usp=sharing

5. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- Realizó informe de seguridad en la información del sistema SIBICA del mes de marzo.
- Realizó informe de seguridad en la información del sistema SIBICA del primer trimestre del 2026.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LP7e2bMJC50--LBnAwYV2RhXWP2p_CYE?usp=sharing

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionados con el objeto del contrato.

- Asistí a reuniones y comités relacionados con el área de Geomática y Desarrollo Tecnológico.
- Realicé solicitud por mari para dar acceso a la ingeniera Evelin al servidor nuevo para cargue de datos.
- Generé dos vistas en la base de datos para ser consumidas por la Idesc en su geo portal.
- Realicé la migración de datos dispersos en diferentes drives y centralizo la información en el drive de sibica@cali.gov.co.
- Realicé la depuración de archivos del equipo de cómputo asignado.
- Realicé la migración de las tablas del servidor viejo al nuevo servidor.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LP7e2bMJC50--LBnAwYV2RhXWP2p_CYE?usp=sharing

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: _x_

Mes anticipado: ____

Extemporáneo: ____

No DE PLANILLA DE PAGO: 6011568351

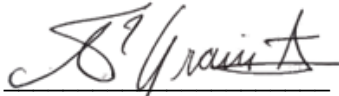
IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.265.000

FECHA DE PAGO: 15/abr/2026

MES DE PAGO SS: marzo de 2026.

OBSERVACIÓN: N/A

Atentamente,



Angel Daniel Fernandez Grain
C.C. 94441598